

Печишћен текст:

## Статут Фондације

На основу одговарајућих чланова Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, број 88/2010 и 99/2011), а у вези са Актом о оснивању Фондације Карољ Биро - Bíró Károly Alapítvány од дана 20.07.2015. године, Управни одбор Фондације Карољ Биро - Bíró Károly Alapítvány, на Првој седници одржаној дана 20.07.2015. године у Суботици, ул. Аге Мамужића бр.: 11, односно на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године у Суботици изменио и допунои текст статута, који гласи:

### СТАТУТ

#### Фондације Карољ Биро - Bíró Károly Alapítvány

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом уређују се назив, седиште, циљеви, делатност, органи и њихова овлашћења, имовина, круг корисника и правила коришћења средстава, облик и садржај печата, (знака и логотипа), јавност рада, начин доношења одлука о статусним променама и престанку рада, начин расподеле имовине у случају престанка рада, начин обезбеђивања континуитета у раду после престанка оснивача и поступак за измену статута и других општих аката Фондације Карољ Биро - Bíró Károly Alapítvány - Foundation Biro Karoly (у даљем тексту: Фондација).

#### Назив Фондације

##### Члан 2.

Назив Фондације, одређен и Актом о оснивању Фондације Карољ Биро - Bíró Károly Alapítvány од дана 20.07.2015. године (у даљем тексту: оснивачки акт) гласи: „Фондација Карољ Биро - Bíró Károly Alapítvány“.

Фондација нема скраћени назив.

#### Статус и седиште Фондације

##### Члан 3.

Фондација има статус правног лица без чланова и основне имовине, основаног ради доброделиног остваривања општекорисног циља који није забрањен Уставом и законом.

Седиште Фондације, одређено и оснивачким актом, је у Суботици, а адреса је ул. Аге Мамужића бр.: 11.

Фондација може оснивати своја представништва у земљи и иностранству, у складу са законом односно међународним уговором.

#### Циљеви Фондације

##### Члан 4.

Фондација остварује општекорисни циљ предузимањем активности усмерених на промовисање и популаризацију односно на ширењу, људских и мањинских права, демократских вредности, разумевања и толеранције између припаднике различитих народа као и важности Европске интеграције.

### **Делатност Фондације**

#### **Члан 5.**

Фондација у вези са циљевима из члана 4. овог статута, као своју споредну делатност, обавља делатност 82.30. организовање састанка и сајмова

Делатност Фондације – 82.30. организовање састанка и сајмова која обухвата активности предвиђене прописаном класификацијом делатности уписује се у Регистар задужбина и фондација (у даљем тексту: Регистар).

Фондација као додатна делатност обавља и делатност 85.59 остало образовање.

### **Органи Фондације**

#### **Члан 6.**

Органи Фондације су Управни одбор и Управитељ.

### **Управни одбор**

#### **Члан 7.**

Управни одбор има председника, и четири члана (у даљем тексту: чланови), које именује и разрешава оснивач Фондације.

Мандат чланова Управног одбора у првом сазиву траје четири године са правом реизбора, после чега оснивач Фондације опет именује старе или нове чланове у складу са Законом и овим Статутом.

У случају престанка чланства у Управном одбору због опозива, оставке, губитка пословне способности или смрти, оснивач Фондације именује новог члана Управног одбора у року од 60 дана од дана престанка чланства ранијег члана Управног одбора.

У случају избора члана Управног одбора за управитеља Фондације његово чланство у Управном одбору мирује док му не истекне мандат као управитељу, а у раду Управног одбора може да учествује без права одлучивања.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, а у случају једнаког броја гласова за и против донета је одлука за коју је гласао представник оснивача Фондације.

Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора, а у случају спречености председника ове дужности извршава члан кога одреди Управни одбор.

### **Надлежности Управног одбора**

#### **Члан 8.**

Управни одбор:

1. доноси Статут Фондације;
2. доноси Правилник о рачуноводству, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о изгледу, садржини и начину употребе печата, знака и логотипа Фондације и друга општа акта;
3. доноси финансијски план и завршни рачун;
4. одлучује о начину коришћења имовине Фондације, по претходно прибављеној сагласности оснивача Фондације;
5. доноси Пословник о раду Управног одбора;
6. на захтев оснивача Фондације даје оснивачу мишљење у поступку одлучивања о промени циљева и статусној промени Фондације, као и о престанку Фондације и расподели преостале имовине;
7. обавља друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Управни одбор има пет (5) чланова. Чланови Управног одбора су:

- 1) Председник политичке партије Савеза Војвођанских Мађара
- 2) Председник савета политичке партије Савеза Војвођанских Мађара
- 3) Три потпредседника политичке партије Савеза Војвођанских Мађара

### **Управитељ Фондације**

#### **Члан 9.**

Управитеља Фондације, по истеку мандата управитеља именованог оснивачким актом, именује и разрешава Оснивач, из реда пословно способних физичких лица која имају пребивалиште и боравиште на територији Републике Србије.

Мандат управитеља Фондације траје четири године, уз могућност реизбора.

### **Надлежности управитеља Фондације**

#### **Члан 10.**

Управитељ:

1. заступа Фондацију;
2. води послове Фондације сагласно одлукама Управног одбора;
3. одговара за законитост рада Фондације;
4. подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна;
5. припрема на захтев Управног одбора опште и друге акте и материјале за седнице Управног одбора;
6. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

### **Имовина Фондације**

#### **Члан 11.**

Фондација стиче имовину од поклона оснивача Фондације, других поклона, прихода остварених непосредним обављањем делатности из члана 5. овог статута, добровољних прилога, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољен начин.

Имовина Фондације може се искључиво користити за остваривање циљева утврђених оснивачким актом и чланом 4. овог статута, на начин утврђен законом.

### **Коришћење средстава Фондације**

#### **Члан 12.**

Корисник средстава у име и за рачун Фондације је оснивач, а по његовом овлашћењу корисници могу бити и чланови Управног одбора и управитељ.

Управитељ обезбеђује да Фондација води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

### **Печат, знак и логотип Фондације**

#### **Члан 13.**

Печат Фондације је округлог облика са текстом исписаним на српском, на мађарском и на енглеском језику:

„Фондација Карољ Биро

Bíró Károly Alapítvány

Foundation Biró Károly”

Фондација има логотип. Логотип изгледа на следећи начин:



За употребу печата Фондације одговоран је управитељ, односно лице које управитељ овласти.

### **Јавност рада Фондације**

#### **Члан 14.**

Фондација свој рад чини доступним јавности преко интернета и публикација.

Годишњи извештај о свом раду Фондација чини доступним јавности, објављивањем путем интернета, публикације или и на други погодан начин.

Фондација свој годишњи финансијски извештај доставља Агенцији за привредне регистре, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

### **Статусне промене, престанак рада и расподела имовине**

#### **Члан 15.**

Оснивач Фондације одлучује о:

- 1) подели Фондације на две или више фондација, припајању или спајању Фондације са другом фондацијом или задужбином, као и другим статусним променама;
- 2) престанку рада Фондације;
- 3) начину расподеле преостале имовине Фондације у случају престанка рада.

Пре доношења одлуке из става 1. овог члана оснивач може затражити мишљење Управног одбора.

### **Обезбеђивање континуитета у раду Фондације**

#### **Члан 16.**

Фондација престаје у случају престанка оснивача.

Након престанка правног субјективитета оснивача (Савеза Војвођанских Мађара) Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана престанка оснивача да доноси одговарајућу одлуку о гашењу Фондације и да у истом року именује лица које ће извршити потребне радње у вези гашења Фондације.

### **Поступак за измену статута и других општих аката**

#### **Члан 17.**

Измене и допуне овог статута и других општих аката Фондације врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

### **Рокови за доношење општих аката**

#### **Члан 18.**

Управни одбор донеће Пословник о раду Управног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута, а Правилник о рачуноводству, Правилник о канцеларијском и архивском пословању и Правилник о изгледу, садржини и начину употребе печата, знака и логотипа Фондације у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

### **Ступање на снагу овог статута**

#### **Члан 19.**

Овај статут, ступа на снагу даном доношењем решења од стране надлежног органа (АПР).

У Суботици, дана 20.07.2015. године

Председник управног одбора

---

Карољ Дудаш  
Dudás Károly